

Бюджетное учреждение Омской области

"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "ЛЮБАВА" СОВЕТСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

Д.Н. Соловьев
" 08 " 10 2022



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов БУ "КЦСОН" Любава»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками учреждения.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рабочие дни:

- Понедельник-четверг с 8-30. до 17-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00)
- Пятница с 8-30 до 16-30 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00)
- Суббота и воскресенье – выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

**Правила
поведения граждан при предоставлении им социального обслуживания на
дому в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов**

1. При предоставлении социального обслуживания на дому граждане обязаны:

1) относиться к работникам бюджетного учреждения социального обслуживания населения Омской области, предоставляющим социальные услуги на дому (далее – учреждение), уважительно и корректно;

2) обеспечивать доступ работников учреждения в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни;

3) сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;

4) исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников учреждения;

5) заранее предупредить работников учреждения об отказе от социального обслуживания (отказ оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя);

6) в случае своего временного отсутствия (более 3 дней) сообщить об этом работникам учреждения;

7) самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

8) информировать работников учреждения о наличии медицинских противопоказаний (психических заболеваний в стадии обострения, хронического алкоголизма, венерических заболеваний, карантинных инфекционных заболеваний, бактерио- или вирусносительства, активных форм туберкулеза, иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения) к социальному обслуживанию.

2. При предоставлении социального обслуживания на дому гражданам запрещается:

1) употреблять нецензурные выражения;

2) находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.