

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 8 декабря 2014 г. N 177-п

**О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов (в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п, от 23.12.2015 N 175-п, от 20.09.2016 N 126-п)

В соответствии с [пунктом 11.6 статьи 14](#) Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан приказываю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

2) [Порядок](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

3) [Состав](#) Комиссии по рассмотрению заявлений о включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

2. Руководителю департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), начальнику управления демографической и семейной политики Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа определить ответственных специалистов координируемых структурных подразделений Министерства за формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Омской области и регистра получателей социальных услуг Омской области, внести изменения в должностные регламенты (инструкции) данных специалистов, а также в положения о координируемых структурных подразделениях Министерства, о департаменте социального обслуживания Министерства, управлении демографической и семейной политики Министерства, направленные на реализацию настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр М.Ю.ДИТЯТКОВСКИЙ

Приложение N 1

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 г. N 177-п

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области

Список изменяющих документов (в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области (далее соответственно - реестр, поставщики социальных услуг).

2. Реестр формируется на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг, и включает в себя информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 25](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Для включения данных о поставщике социальных услуг в реестр поставщик социальных услуг обращается непосредственно с [заявлением](#) о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в том числе с использованием электронных носителей, в Министерство труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).

Заявление, представляемое в Министерство с использованием электронных носителей, должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление может быть направлено в Министерство почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи на заявлении должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

4. Заявление в течение 2 рабочих дней со дня его поступления передается Министерством в комиссию по рассмотрению заявлений (далее - комиссия).

5. Заявление рассматривается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в комиссию.

6. На основании информации о поставщике социальных услуг, указанной в заявлении, а также информации о поставщике социальных услуг, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", комиссия в срок, предусмотренный [пунктом 5](#) настоящего Порядка, подготавливает и представляет Министру труда и социального развития Омской области вместе с поступившими в комиссию заявлениями следующие документы:

1) [заключение](#) о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) проект распоряжения Министерства о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр;

3) проект уведомления о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр.

7. Регламент работы комиссии определяется его председателем.

8. Решение о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр принимается Министерством на основании соответствующего заключения комиссии о включении или об отказе во

включении информации о поставщике социальных услуг в реестр в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Порядка.

9. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр и принятия Министерством решения об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр являются:

1) несоответствие информации о поставщике социальных услуг указанной в заявлении информации о поставщике социальных услуг, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) отсутствие в заявлении информации о поставщике социальных услуг, необходимой для внесения в реестр.

10. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр направляется Министерством поставщику социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения заказным почтовым отправлением.

11. На основании решения Министерства о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр ответственный специалист департамента социального обслуживания Министерства, управления демографической и семейной политики Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения:

1) включает поставщика социальных услуг в реестр посредством присвоения ему регистрационного номера учетной записи и внесения информации о поставщике социальных услуг, указанной в заявлении, в реестр; (в ред. **Приказа** Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п)

2) размещает реестр, содержащий информацию о поставщике социальных услуг, указанную в заявлении, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "О реализации 442-ФЗ" по адресу: <http://mtsr.omskportal.ru/ru/RegionalPublicAuthorities/executivelist/MTSR/FZ.htm>. (пп. 2 в ред. **Приказа** Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п)

12. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации о поставщике социальных услуг, содержащейся в реестре.

13. При изменении информации о поставщике социальных услуг поставщик социальных услуг представляет в Министерство в соответствии с **пунктом 3** настоящего Порядка заявление, содержащее уточненную информацию о поставщике социальных услуг.

14. Решение по заявлению, представленному поставщиком социальных услуг в соответствии с **пунктом 13** настоящего Порядка, принимается Министерством в соответствии с **пунктами 4 - 9** настоящего Порядка.

О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в соответствии с **пунктом 10** настоящего Порядка.

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации, содержащейся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

Приложение N 1 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области
Министерство труда и социального развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Омской области

В соответствии с **частью 2 статьи 25** Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить _____

(наименование поставщика социальных услуг)

далее - поставщик социальных услуг) в реестр поставщиков социальных услуг Омской области посредством внесения следующей информации о поставщике социальных услуг:

N п/п	Наименование информации	Информация о поставщике социальных услуг
1	2	3
1	Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг	
2	Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося поставщиком социальных услуг	
3	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
4	Адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
5	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
6	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
7	Сведения о формах социального обслуживания	
8	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
9	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	

10	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
11	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
12	Информация о результатах проведенных проверок	
13	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	
14	Иная информация, определяемая Правительством Российской Федерации	

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация соответствует сведениям, размещенным на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет по адресу:

_____ (наименование должности уполномоченного лица на

_____ представление информации о поставщике социальных

_____ услуг для включения в реестр поставщиков

_____ социальных услуг Омской области (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный номер учетной записи _____.

Приложение N 2

к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о включении или об отказе во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области от "__" _____ года N _____

Комиссией по рассмотрению заявлений о включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области (далее соответственно - комиссия, заявление) в составе:

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

рассмотрены заявления, представленные:

1) _____ ;
(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

2) _____ .
(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

Комиссия считает необходимым _____
(включить или отказать во включении _____

_____ информации о поставщике социальных услуг Омской области в реестр поставщиков

_____ социальных услуг Омской области)

Основаниями для отказа во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области являются:

Наименование поставщика социальных услуг Омской области	Основания для отказа во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПОРЯДОК
формирования и ведения регистра получателей
социальных услуг Омской области
Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития
Омской области от 20.09.2016 N 126-п)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области (далее соответственно - регистр, получатели социальных услуг).

2. Регистр формируется Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) и при участии территориальных органов Министерства.

3. Регистр включает в себя информацию о получателе социальных услуг, предусмотренную **частью 2 статьи 26** Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - информация о получателе социальных услуг).

Информация о получателе социальных услуг включается в регистр с учетом положений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Поставщики социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении социальных услуг либо изменения информации о получателе социальных услуг представляют **информацию** о получателе социальных услуг в территориальный орган Министерства по месту предоставления социальных услуг на бумажном или электронном носителе в форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 20.09.2016 N 126-п)

Информация о получателе социальных услуг предоставляется на электронном носителе в виде файлов согласованного формата с сопроводительным письмом и описью вложения с указанием количества предоставляемых файлов, их имен, размера, даты актуализации.

5. Территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о получателе социальных услуг осуществляет ее проверку и принимает решение о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр.

6. Основаниями для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр являются:

1) отсутствие получателя социальных услуг в числе граждан, в отношении которых составлена индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

2) несоответствие предоставленной информации о получателе социальных услуг информации, содержащейся в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

3) отсутствие информации о получателе социальных услуг, необходимой для внесения в регистр.

7. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр направляется территориальным органом Министерства поставщику социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства соответствующего решения.

8. На основании решения территориального органа Министерства о включении информации о получателе социальных услуг в регистр ответственный специалист соответствующего территориального органа Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства указанного решения включает получателя социальных услуг в регистр посредством присвоения ему регистрационного номера учетной записи и внесения информации о получателе социальных услуг в регистр.

9. При изменении информации о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг представляет в соответствии с **пунктом 4** настоящего Порядка в территориальный орган Министерства уточненную информацию о получателе социальных услуг.

10. Решение о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр, представленной поставщиком социальных услуг в соответствии с **пунктом 9** настоящего Порядка, принимается территориальным органом Министерства в соответствии с **пунктами 5, 6** настоящего Порядка.

О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется территориальным органом Министерства в соответствии с **пунктом 7** настоящего Порядка.

11. Получатели социальных услуг вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в регистре, в виде выписок о получателе социальных услуг путем направления в Министерство или соответствующий территориальный орган Министерства письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации о получателе социальных услуг, содержащейся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

Министерства труда и социального

развития Омской области)

услуг Омской области)

ИНФОРМАЦИЯ

о получателе социальных услуг для включения в регистр
получателей социальных услуг Омской области

В соответствии с **частью 1 статьи 26** Федерального закона "Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить
информацию о _____

(далее - получатель социальных услуг) в регистр получателей социальных
услуг Омской области посредством внесения следующей информации о получателе
социальных услуг:

N п/п	Наименование информации	Информация о получателе социальных услуг
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Пол	
4	Адрес (место жительства), контактный телефон	
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
6	Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа	
7	Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг	
8	Дата оформления и номер индивидуальной программы	
9	Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг, реализующего индивидуальную программу	
10	Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления	
11	Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации	

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является
достоверной.

поставщика социальных услуг Омской области

на представление информации о получателе

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный номер учетной записи _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявлений о включении информации
о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр
поставщиков социальных услуг Омской области
Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития
Омской области от 16.07.2015 N 105-п, от 23.12.2015 N 175-п)

Добрых Сергей Владимирович - первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель комиссии

Шестаков Вячеслав Анатольевич - руководитель департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области, заместитель председателя комиссии

Верещагина Анна Геннадьевна - ведущий специалист отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области, секретарь комиссии

Арефьева Анжелика Александровна - заместитель руководителя департамента финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области

Верещак Марина Юрьевна - начальник управления демографической и семейной политики Министерства труда и социального развития Омской области
