

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "ЛЮБАВА"
СОВЕТСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

20 марта 2014 года

№ 290

г. Омск

О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа"

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказываю:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" (далее – БУ "КЦСОН "Любава") (приложение № 1);

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУ "КЦСОН "Любава" (приложение № 2);

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами БУ "КЦСОН "Любава" (приложение № 3);

4) перечень информационных систем персональных данных в БУ "КЦСОН "Любава" (приложение № 4);

5) перечень персональных данных, обрабатываемых в БУ "КЦСОН "Любава" и в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг (приложение № 5);

6) перечень должностей БУ "КЦСОН "Любава", которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6);

7) типовое обязательство сотрудника БУ "КЦСОН "Любава" осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 7);

8) типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников БУ "КЦСОН "Любава" и разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 8);

9) типовое обязательство о неразглашении персональных данных, используемых при выполнении должностных обязанностей (Приложение № 9).

2. Заведующим структурных подразделений БУ "КЦСОН "Любава" организовать ознакомление сотрудников своих отделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим приказом.

Руководитель



Д.Н. Соловьев

Приложение № 1
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в бюджетном учреждении Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава"
Советского административного округа"

1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон №152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" (далее - БУ "КЦСОН "Любава")

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Способы обработки персональных данных

3. Перечни персональных данных, обрабатываемых оператором, утверждаются локальным актом БУ "КЦСОН "Любава".

4. Информация о персональных данных может содержаться:

1) на бумажных носителях;

2) на электронных носителях;

3) в информационных системах персональных данных БУ "КЦСОН "Любава",

перечень, которых утверждаются локальным актом БУ "КЦСОН "Любава".

5. БУ "КЦСОН "Любава" используются следующие способы обработки персональных данных:

1) без использования средств автоматизации;

2) с использованием средств автоматизации;

3) смешанная обработка.

3. Цели обработки персональных данных

6. Целями обработки персональных данных являются:

1) оказание услуг БУ "КЦСОН "Любава" предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставной деятельностью.

2) организация учета основного персонала в БУ "КЦСОН "Любава", вспомогательного персонала для обеспечения соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, пользования льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4. Категории субъектов персональных данных

8. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах персональных данных БУ "КЦСОН "Любава", определяются целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

9. К категориям субъектов персональных данных оператора (далее – субъект персональных данных) относятся:

1) основной персонал и вспомогательный персонал БУ "КЦСОН "Любава", а также иные лица, обратившихся к оператору в целях трудоустройства;

2) граждане, обратившиеся за предоставлением государственных услуг;

3) граждане, чьи персональные данные стали известны в связи с оказанием услуг БУ "КЦСОН "Любава".

5. Порядок сбора и уточнения персональных данных

10. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании законно полученной в установленном законодательством порядке информации.

12. Субъект персональных данных предоставляет свои персональные данные самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, данного в любой форме, подтверждающей факт его получения, если иное не установлено законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяется БУ "КЦСОН "Любава".

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

14. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя БУ "КЦСОН "Любава":

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагает предоставить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
- 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

15. Перечень должностей БУ "КЦСОН "Любава", которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается локальным актом БУ "КЦСОН "Любава" (далее - уполномоченные лица).

Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними

трудовых договоров – о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Порядок использования и хранения персональных данных

16. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого БУ "КЦСОН "Любава" осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

17. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения БУ "КЦСОН "Любава" и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

18. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

19. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях БУ "КЦСОН "Любава" и Министерства труда и социального развития.

20. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством о персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения БУ "КЦСОН "Любава".

21. Помещения, в которых хранятся персональные данные, оборудуются надежными замками и опечатываются по окончании рабочего дня. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. Помещения, в которых хранятся персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников. По окончании рабочего дня административные здания БУ "КЦСОН "Любава" сдаются под охрану на пульт централизованного наблюдения.

7. Уничтожение персональных данных

22. В случае достижения цели обработки персональных данных БУ "КЦСОН "Любава" обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

23. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

24. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными БУ "КЦСОН "Любава" осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения.

25. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных БУ "КЦСОН "Любава" уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

- 1) субъектом персональных данных (его представителем);
- 2) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- 3) иными лицами, в соответствии с законодательством.

26. В случае невозможности устранения допущенных нарушений БУ "КЦСОН "Любава" в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных БУ "КЦСОН "Любава" обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

27. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных БУ "КЦСОН "Любава" прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных,

уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

28. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению производится на основании акта уничтожения персональных данных.

8. Обязанности уполномоченных лиц при обработке персональных данных

29. Уполномоченные лица обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

30. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

31. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

32. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

33. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

34. Субъект персональных данных вправе требовать от БУ "КЦСОН "Любава" уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

35. Сведения, указанные в пункте 32 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

36. Если субъект персональных данных считает, что БУ "КЦСОН "Любава" осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие БУ "КЦСОН "Любава" в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

37. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Ответственность уполномоченных лиц

38. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.

39. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется БУ "КЦСОН "Любава" путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

40. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, утвержденным локальным актом БУ "КЦСОН "Любава".

Приложение № 2
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа"

1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – Бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" (далее - БУ "КЦСОН "Любава").

Субъект персональных данных – физическое лицо, сотрудники БУ "КЦСОН "Любава", обращающиеся к оператору с письменным предложением, заявлением или жалобой, в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его

законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

5. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к оператору следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6. Запрос субъекта персональных данных должен быть рассмотрен в сроки, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных". Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных по адресу, указанному в запросе, при помощи заказной корреспонденции или вручается лично субъекту персональных данных или его законному представителю. Также ответ на запрос субъекта персональных данных может быть направлен посредством электронной почты, если это прямо указано в запросе.

Также оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю, если это указано в полученном оператором запросе, возможность ознакомления с его персональными данными. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

7. Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком

запросе субъект персональных данных должен указать, какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных, оператор оставляет персональные данные в неизменном виде. Внесение изменений или уточнение персональных данных оператором должны быть выполнены в сроки, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных".

Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляются на безвозмездной основе.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

Приложение № 3
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа"

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" (далее – БУ "КЦСОН "Любава") определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона "О персональных данных".

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в БУ "КЦСОН "Любава" организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в БУ "КЦСОН "Любава"

3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного в БУ "КЦСОН "Любава" ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (далее – внеплановые проверки).

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, для проведения внеплановой проверки по поручению руководителя БУ "КЦСОН "Любава" возможно привлечение сотрудников других структурных подразделений БУ "КЦСОН "Любава", кроме сотрудников, прямо или косвенно заинтересованных в ее результатах.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у работников оператора информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от должностных лиц оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных должен обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных представляет руководителю БУ "КЦСОН "Любава" письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 4
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа"

1. Государственная информационная система Омской области (далее – ГИС) "Электронный социальный регистр населения Омской области" (подсистемы: "Многофункциональный центр Советского административного округа города Омска", "Реабилитация инвалидов и отдельных категорий граждан").
 2. ГИС "Регистр электронных транспортных карт Омской области".
 3. Информационная система "ПАРУС-Бюджет 7" модуль "Кадры".
 4. Автоматизированное рабочее место "Назначение и выплата пенсий и пособий".
 5. 1с "Предприятие"
-

Приложение № 5
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в бюджетном учреждении Омской области
" Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского
административного округа" в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием государственных услуг

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие общеобразовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки и специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, учебу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или)

оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.
 15. Дата регистрации по месту жительства.
 16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
 17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
 18. Номер телефона.
 19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу).
 20. Идентификационный номер налогоплательщика.
 21. ✓ Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
 22. Наличие (отсутствие) судимости.
 23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
 24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего устройству на работу или выполнению служебных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения.
 25. Результаты обязательных предварительных (при устройстве на работу) и периодических медицинских осмотрах (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
 26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
 27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.
 28. Сведения об отпусках и командировках.
 29. Сведения о социальных льготах.
 30. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.
 31. Материалы по внутренним служебным проверкам.
 32. Фотография.
 33. Дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных, необходимых для установления целей обработки персональных данных.
-

Приложение № 6
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа", которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" (далее – БУ "КЦСОН "Любава"):

- 1) Руководитель БУ "КЦСОН "Любава".
 - 2) Заместители руководителя.
 - 3) Секретарь-машинистка. ✓
 - 4) Инженер по охране труда. ✓
 - 5) Юрисконсульт.
 - 6) Главный бухгалтер.
 - 7) Экономист.
 - 8) Бухгалтер.
 - 9) Специалист по кадрам. ✓
 - 10) Заведующие отделениями БУ "КЦСОН "Любава".
 - 11) Специалисты по социальной работе.
-

Приложение № 7
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работников бюджетного учреждения Омской области " Комплексный центр
социального обслуживания населения "Любава" Советского административного
округа", осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными
мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со
мной трудового договора и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона "О персональных данных" я
уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной
информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять
персональные данные, ставших известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом "О персональных
данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

" " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы фамилии)

Приложение № 8
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных сотрудника бюджетного учреждения
"Комплексный центр социального обслуживания населения " Любава" Советского
административного округа" и разъяснения юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

г. Омск

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волею и в своем интересе даю согласие бюджетному учреждению
"Комплексный центр социального обслуживания населения " Любава" Советского
административного округа" (далее - БУ "КЦСОН "Любава") зарегистрированного
по адресу: 644089, г. Омск, Пр. Мира, 90/1, на обработку (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- 2) Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- 3) Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- 4) Образование (когда и какие общеобразовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки и специальность по диплому, квалификация по диплому).

5) Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6) Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, учебу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

7) Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

8) Адрес регистрации и фактического проживания.

9) Дата регистрации по месту жительства.

10) Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

11) Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

12) Номер телефона.

13) Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу).

14) Идентификационный номер налогоплательщика.

15) Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

16) Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

17) Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего устройству на работу или выполнению служебных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

18) Результаты обязательных предварительных (при устройстве на работу) и периодических медицинских осмотрах (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

19) Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

20) Сведения об отпусках и командировках.

21) Сведения о социальных льготах.

22) Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.

23) Материалы по внутренним служебным проверкам.

24) Фотография.

25) Дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных, необходимых для установления целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с устройством на работу, выполнение трудовых обязанностей и увольнением (прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на БУ "КЦСОН "Любава" действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в БУ "КЦСОН "Любава";

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, БУ "КЦСОН "Любава" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в БУ "КЦСОН "Любава" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на БУ "КЦСОН "Любава" функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснена необходимость предоставления персональных данных и разъяснено, что в случае их непредставления БУ "КЦСОН "Любава" откажет в:

- заключении трудового договора;
- заключении договора гражданско-правового характера;
- предоставлении мер государственной поддержки;
- направлении представления к награждению ведомственными наградами, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, государственными наградами Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 9
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Любава" Советского
административного округа"
от 20 марта 2014 года № 290

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных, используемых при выполнении
должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

в период исполнения должностных обязанностей в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" (далее – БУ "КЦСОН "Любава") обязуюсь в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных":

1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с разрешения руководителя БУ "КЦСОН "Любава";

2) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю;

3) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых с использованием автоматизированных информационных систем БУ "КЦСОН "Любава";

До моего сведения также доведен порядок хранения и использования персональных данных в БУ "КЦСОН "Любава".

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "ЛЮБАВА"
СОВЕТСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

ПРИКАЗ

10 октября 2019 года

№ 60/1

г. Омск

О внесении изменений в приказ бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" от 20 марта 2014 года № 290
О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 20.12.1995 г. №24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации", с целью определения порядка обработки персональных данных работников БУ "КЦСОН "Любава", обеспечения защиты прав и свобод работников при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников БУ "КЦСОН "Любава", приказываю:

1. Внести в приказ бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" от 20 марта 2014 года № 290 "О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа

2. Приложение № 8 к Положению читать в следующей редакции:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных сотрудника бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" и разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

г. Омск

"__" "__" 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волею и в своем интересе даю согласие бюджетному учреждению Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" (далее – БУ "КЦСОН "Любава") зарегистрированного по адресу: 644089, г. Омск, Просп. Мира, 90/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- 2) Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- 3) Образование (когда и какие общеобразовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки и специальность по диплому, квалификация по диплому).
- 4) Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
- 5) Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, учебу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).
- 6) Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
- 7) Дата регистрации по месту жительства.
- 8) Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- 9) Номер телефона.
- 10) Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу).
- 11) Идентификационный номер налогоплательщика.
- 12) Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- 13) Наличие (отсутствие) судимости.
- 14) Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего устройству на работу или выполнению служебных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

15) Результаты обязательных предварительных (при устройстве на работу) и периодических медицинских осмотрах (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

16) Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

17) Сведения об отпусках и командировках.

18) Сведения о социальных льготах.

19) Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.

20) Материалы по внутренним служебным проверкам.

21) Фотография.

22) Дополнительные сведения, предоставленные субъектом персональных данных, необходимых для установления целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с устройством на работу, выполнением трудовых обязанностей и увольнением (прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на БУ "КЦСОН "Любава" действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в БУ "КЦСОН "Любава";

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, БУ "КЦСОН "Любава" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в БУ "КЦСОН "Любава" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на БУ "КЦСОН "Любава" функций, полномочий и обязанностей;

6) при изменении персональных данных, в течение пяти рабочих дней после получения документов, подтверждающих соответствующие изменения, необходимо предоставить документы специалисту по управлению персоналом.

Мне разъяснена необходимость предоставления персональных данных и разъяснено, что в случае их непредставления БУ "КЦСОН "Любава" откажет в:

- заключении трудового договора;

- направлении представления к награждению ведомственными наградами, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, государственными наградами Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.Н. Соловьев

Бюджетное учреждение Омской области

"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "ЛЮБАВА" СОВЕТСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

5 июня 2017 года

№ 38

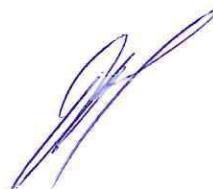
г. Омск

О внесении изменений в приказ бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" от 20 марта 2014 года № 290
О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа"

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказываю:

1. Внести изменения в приказ бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа" от 20 марта 2014 года № 290
О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Любава" Советского административного округа"
Приложение № 6 к приказу читать в новой редакции (Приложение № 1 к Приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.Н. Соловьев

Приложение № 1 к приказу
бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения
"Любава" Советского
административного округа"
от 5 июня 2017 года № 38

Перечень
должностей бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения "Любава" Советского
административного округа", которые предусматривают осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным

В бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения "Любава" Советского
административного округа" (далее – БУ "КЦСОН "Любава"):

- 1) Руководитель БУ "КЦСОН "Любава".
- 2) Заместители руководителя.
- 3) Делопроизводитель.
- 4) Специалист по охране труда.
- 5) Юрисконсульт.
- 6) Главный бухгалтер.
- 7) Экономист.
- 8) Бухгалтер.
- 9) Специалист по управлению персоналом.
- 10) Заведующие отделениями БУ "КЦСОН "Любава".
- 11) Специалисты по социальной работе.